



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

30.12.2021г.

№ 06/505

Об организации питания в образовательных учреждениях Советского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в 2022 году

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, вступивших в силу с 01.01.2021 года Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 24.11.2021г. № 54/855 «О внесении изменений в Решение Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родительской (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» приказываю:

1. Руководителям подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МОУ):

1.1. Обеспечить исполнение договоров, заключенных между МОУ района и ООО «Вива Маркет», на оказание услуг по организации питания

воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского района Волгограда в 2022 году.

1.2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

1.2.1. Обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями.

1.2.2. Предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

1.3. Назначить работников, ответственных за:

1.3.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

1.3.2. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

1.3.3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

1.3.4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

1.3.5. проведение бракеража готовой продукции;

1.3.6. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

1.3.7. предоставление в установленном порядке в Советское территориальное управление и в МКУ Центр Советского района необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

1.4. Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию); систематически проводить административные совещания с обязательным

отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.5. Обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

1.6. Согласовать приказом утвержденное Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста.

1.7. Обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов абонемент - книжки, табели учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр Советского района», в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

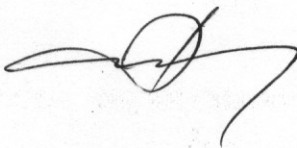
2. Назначить Завалову Н.И., бухгалтера 1 категории отдела МКУ «Центр Советского района» (по согласованию), ответственной за сбор и обобщение отчетности МОУ о количестве детей, посетивших дошкольные учреждения и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

3. Заваловой Н.И., бухгалтеру 1 категории отдела МКУ «Центр Советского района» (по согласованию), обеспечить предоставление необходимой информации в департамент по образованию администрации Волгограда в установленные сроки.

4. Восканян Р.С., главному специалисту Советского ТУ ДОАВ, Терлянской О.Н., директору МКУ «Центр Советского района» обеспечить проведение проверок по вопросам организации питания в дошкольных образовательных учреждениях района в соответствии с планом работы Советского ТУ ДОАВ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления




О.В. Рыбьякова

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ

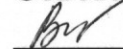
Центр Советского района

 О.Н. Терлянская

приказ подготовил

главный специалист

Советского ТУ ДОАВ

 Р.С. Восканян

Разослано: в дело, в МКУ Центр, в МОУ - 21